單位	工讀單位	需求名額	工作地址	專案/工作計畫名稱(工作內容)	備註
編號	hand b	石領			
1	新聞處	1	桃園市桃園區縣府路1號2樓	109年度新聞處檔案管理計畫	
2	農業局	3	桃園市桃園區縣府路1號4樓	109年度農業局檔案管理工作計畫	
3	動物保護處	2	桃園市桃園區縣府路57號	109年度動物保護處檔案管理計畫(含處本部及大潭檔案室)	
4	法務局	2	桃園市桃園區縣府路1號7樓	109年度法務局行政救濟科一般行政業務協助計畫	
				109年度法務局消費者保護室一般行政業務協助計畫 109年度檔案管理計畫	
				109年度會計憑證整理工讀計畫	
				109年度特殊教育工讀計畫(文書處理、電話接聽、公文遞送)	
5	教育局	6		109年度人事室工讀計畫(文書處理、電話接聽、公文遞送)	
]	教 月 <i>同</i>	0	桃園市桃園區縣府路1號14、15樓	109年度高級中等教育工讀計畫(文書處理、電話接聽、公文遞送)	
				109年度國小教育工讀計畫(文書處理、電話接聽、公文遞送)	
				109年度幼兒教育工讀計畫(文書處理、電話接聽、公文遞送)	
				109年度國中科工讀計畫(文書處理、電話接聽、公文遞送) 109年度人事人員訓練行政支援計畫	
6	人事處	3	桃園市桃園區縣府路1號13樓	109年度入事人員訓練行政支援計畫	
	7.1 %		沙西 下沙西 医赤树 印 30010 段	109年度檔案管理行政支援計畫	
7		2		109年度教育文化系列活動計畫	圖片編輯軟件的基礎、新聞之製作、撰稿等專長、熟稔操作社群媒體與數位媒體 (Facebook, IG, YouTube等跨媒體操作)
/	原住民族行政局	3	桃園市桃園區縣府路1號6樓	109年度工程案相關資料歸檔、文書處理及協助工程標案等行政工作	工程相關科系者佳
				109年度桃園市原住民族傳統農耕示範區活動規劃及勞務採購案	行銷管理相關科系者或通過商務企劃能力進階檢定者佳
8	交通局	2	桃園市桃園區縣府路1號8樓	109年度桃園市政府交通局檔案管理計畫	
				109年度桃園市政府交通局會計憑證管理計畫	
9	交通事件裁決處	1	桃園市中壢區強國路68號7樓	109年度裁罰衝量計畫-裁決資料整理等業務	
10	車輛行車事故鑑定會	1	桃園市桃園區介壽路416號5樓	車輛行車事故鑑定會-檔案管理計畫	
11	勞動局	3		109年度勞資關係科電子資料繕打及檔案建檔計畫	
11			桃園市桃園區縣府路1號3、4樓	109年度勞動條件暨性平業務相關檔案建檔計畫	
12		2	桃園市桃園區大同路108號13樓	外籍移工相關資料影像掃描檔案建檔計畫 109年度桃園市政府勞動檢查處檔案管理計畫	
12	労助傾笪処	2	桃園中桃園區入內路100號13樓	1.109年現場徵才活動計畫及各項徵才活動案	
13	就業服務處	1	桃園市桃園區縣府路59號	2.109年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫	具備機車駕照者佳。
				3.就業服務品質提升訓練暨職涯發展課程案	六 佣 似 十 柯 然 4 任
14	中壢就業中心	2	桃園市中壢區新興路182號	109年度一案到底就業服務計畫	勞政、社政相關科系者佳
15	桃園就業中心	2	桃園市桃園區南華街92號	109年度桃園市政府桃園就業中心就業服務計畫	
	水務局		桃園市桃園區成功路1段30號6樓	桃園市政府水務局109年度檔案管理計畫	
16		局 4		桃園市政府水務局109年度污水設施管理計畫	
15				桃園市政府水務局109年度用地清理計畫	
17	體育局	1	桃園市桃園區三民路一段1號	109年度會計室檔案管理計畫	
18	地方稅務局-中壢分局	4	桃園市中壢區溪洲街296號3樓	109年度地價稅稅籍及使用情形清查作業計畫上地增值稅契稅申報書掃描作業	
				房屋稅稅籍資料整理及掃描作業	
				109年度使用牌照稅開徵掃描作業	
19	消防局	2	桃園市桃園區力行路280號4樓	桃園市政府消防局109年度檔案管理計畫	
-/	154 154 544		1. hom = 14 11 12 200 m 11X	109年度檔案管理工作執行計畫(秘書室)	
20	經濟發展局	10	0 桃園市桃園區縣府路1號前棟6樓(秘書 室)、1樓(工商登記科)、2樓(招商科)	109年度檔案管理計畫(工商登記科)	具備汽車駕照者佳(秘書室)、為商學或企管相關科系者佳
		/aj		109年度國內招商暨投資服務企業聯繫會議文書處理及活動支援計書	(招商科)、
				(招商科)	
21	經濟發展局	2	桃園市桃園區成功路一段30號4樓	1.109年度經濟發展局商業發展科檔案管理數位化計畫(商業發展科)	具備文書軟體操作能力(windows文書軟體)、具備網路社
		I	<u> </u>	2.109年度商圈服務管理計畫(商業發展科)	群粉專操作經驗(FB、IG)

單位編號	工讀單位	需求名額	工作地址	專案/工作計畫名稱(工作內容)	備註
22	社會局	7	桃園市桃園區縣府路1號3至8樓	109年度社會局公文、檔案管理計畫 身心障礙者送餐服務滿意度調查專案 暑期保護青少年-青春專案宣導	故企上事払贴应用为从
23	家庭暴力暨性侵害防治中心	1	桃園市桃園區中山路511號2樓	109年度性平考核業務 109年度公文檔案管理及系統登打作業計畫	熟悉文書軟體應用為佳,尤以大學資工或資管系為優先
24	研究發展考核委員會	4	桃園市桃園區縣府路1號9樓	桃園市志願服務整合資訊平台管理計畫 公文流程管理計畫 本市特色景點雙語詞彙彙整	
25	秘書處	1	桃園區縣府路1號6樓	109年度財產及物品等管理計畫	
26	財政局	2	桃園市桃園區縣府路1號5樓	財務及檔案管理業務 檔案管理業務	
27	主計處	1	桃園市桃園區縣府路1號5樓	109年度主計處檔案管理計畫	
28 29	觀光旅遊局 風景區管理處	3	桃園市桃園區縣府路1號8樓 桃園市桃園區公園路42號	109年度會計憑證管理/檔案管理實作計畫 1.工程採購標案規劃及檔案管理實作計畫 2.暑期環境教育活動推廣計畫	工程相關科系者佳
30	青年事務局	4	桃園市中壢區環北路390號	支援暑期三基地及職涯發展活動、行政庶務文書作業	
31	工務局	3	桃園市桃園區縣府路1號7樓	109年度檔案管理計畫 109年度工務業務用地取得工作計畫	需搬重物,體力尚可者佳 土木工程、建築、都市計畫、地政系佳,需搬重物、需 體力尚可者
	養護工程處	12	桃園市桃園區三民路一段200號	109年度騎樓整平桃園好行推廣計畫	具備機車駕照及交通工具者佳、土木工程相關科系者佳
32				109年度道路行政科檔案整理計畫 109年度公園綠地科檔案整理計畫 109年度秘書室檔案管理、財產管理及活動 109年度人事室慶生會暨檔案整理 109年度會計憑證整理計畫	
33	新建工程處	3	桃園市桃園區法治路10號4、5樓	建築工程、道路工程檔案管理計畫 新建工程處各項工程採購案資料	 工程、土木、建築相關科系者佳
34	住宅發展處	29	桃園市桃園區力行路300號	109年度住宅發展處檔案管理計畫 住宅政策及社會住宅策略規劃計畫 109社會住宅開發案 東門停車場PCM案 109年度租金補貼計畫	具備機車駕照者佳 工程相關科系者佳 工程相關科系者佳 工程相關科系者佳 工程相關科系者佳 具備機車駕照者佳
35	建築管理處	7	桃園市桃園區中山北路83號	109年度拆除科檔案整理及違建拆除工程採購案 109年度建築管理處檔案管理計畫	工程相關科系者佳
36	建築管理處	10	桃園市桃園區縣府路1號1樓	109年度施工管理計畫 109年度修繕補助計畫 建照科-檔案管理計畫 109年度建築使用管理業務計畫	土木、建築、會計相關科系或有興趣者佳 建築或資訊相關科系、具資料庫維護技能或經驗、身強 體壯者尤佳
37	民政局	1	桃園市桃園區縣府路1號6樓	文書檔案整理計畫	歴ルイルは
38	桃園區戶政事務所	4		109年度戶籍登記申請書及附件數位化之建檔、掃描、上傳管理計畫	具備電腦基礎及excel基礎者佳
38		4		109年度公文清查、簡易修護、掃描計畫 109年度清查印鑑卡及整理印鑑櫃計畫	具備電腦基礎及excel基礎者佳 具備電腦基礎及excel基礎者佳
39	中壢區戶政事務所	2	桃園市中壢區溪洲街298號	户籍檔案暨公文檔案建置數位化計畫	熟諳電腦文書處理、打字速度30字以上/分,認真負責
40	平鎮區戶政事務所 蘆竹區戶政事務所	2	桃園市平鎮區德育路242號 桃園市蘆竹區長安路二段236號4樓	109年度檔案整理修復管理計畫 109年度印鑑卡整理計畫	具備機車駕照者佳

單位編號	工讀單位	需求 名額	工作地址	專案/工作計畫名稱(工作內容)	備註
42	龍潭區戶政事務所	2	桃園市龍潭區中興路700號	109年檔案數位化暨行政事務管理計畫	熟悉電腦操作者佳
43	大園區戶政事務所	2	桃園市大園區中山北路162號	桃園市大園區戶政事務所109年度檔案管理年度計畫	
44	觀音區戶政事務所	2	桃園市觀音區觀和路28號	109年度檔案管理作業計畫	
45	新屋區戶政事務所	2	桃園市新屋區中山路241號3樓	桃園市新屋區戶政事務所109年度檔案管理計畫	
46	孔廟忠烈祠聯合管理所	2	桃園市桃園區公園路42號	1.孔廟忠烈祠109年度地文館提升計畫 2.孔廟六藝文化互動展與儒家文化特展 3.忠烈祠暨神社文化園區展呈專業勞務委託案	具備機車駕照者佳、設計相關科系背景者佳。
47	 地政局	6	桃園市桃園區縣府路1號3~4樓	109年度檔案管理暨網站管理實作計畫	資訊相關科系、機車駕照者佳
48	桃園地政事務所	4	桃園市桃園區國豐三街123號4樓	109年定期檔案清查計畫及109年地籍倉庫檔案整理	具備電腦基本操作、文書及檔案處理佳
49	楊梅地政事務所	8	桃園市楊梅區校前路411號	109年度暑期工讀檔案管理及資訊化作業計畫	具備資訊相關科系並能搬運重物為佳。
50	蘆竹地政事務所	9	桃園市蘆竹區長安路二段236號1~3樓	1.登記課:徵收清冊核對、重劃清冊掃瞄建檔及地政宣傳動畫製作計畫。 2.測量課:測量圖資整理計畫。 3.地價課:歷年公告土地現值評議表、徵收補償查估書表歸納分析計畫。 4.資訊課:資訊設備/資訊安全/資訊網路認識管理學習計畫。 5.行政課:109年檔案管理與應用計畫、事務管理計畫。	基本電腦知識與文書能力,地政、測量相關科系資訊科係者佳
51	中壢地政事務所	6	桃園市中壢區松勇二街59號(過嶺松勇 公園旁)	109年度檔案管理暨資通安全管理業務實作計畫	1.工讀生需細心,並具備電腦操作及基本打字能力。 2.工讀生為資訊相關科系者,優先分配本所資訊課。
52	八德地政事務所	3	桃園市八德區重慶街146號	109年度檔案管理計畫	大工一次 X 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
53	龜山地政事務所	4	桃園市龜山區自強南路105號	109年度圖資及地籍管理實務計畫	
54	大溪地政事務所	5	桃園市大溪區康莊路95號	109年度檔案管理計畫、109年度測量業務執行計畫	工讀生需細心、耐心,對地政工作有濃厚興趣。
55	平鎮地政事務所	4	桃園市平鎮區環南路二段276號	109年度地政工作(案件登記、公文管理)專案	
56	市立圖書館-總館	18	桃園市桃園區縣府路21號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計書等	人員需配合排班
57	市立圖書館-龜山分館	6	桃園市龜山區自強南路97號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
58	市立圖書館-八德分館	1	桃園市八德區興豐路264號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
59	市立圖書館-大湳分館	1	桃園市八德區重慶街53巷2號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
60	市立圖書館-平鎮分館	3	桃園市平鎮區環南路3段88號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
61	市立圖書館-東勢分館	1	桃園市平鎮區金陵路五段55號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
62	市立圖書館-山仔頂分館	2	桃園市平鎮區坤慶路88號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	1. 人員需配合排班 2. 預計6月份開館
63	市立圖書館-觀音分館	2	桃園市觀音區文化路2號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
64	市立圖書館-新坡分館	1	桃園市觀音區新生路76巷8弄1號2號樓 之1	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
65	市立圖書館-新屋分館	1	桃園市新屋區中興路91巷11號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
66	市立圖書館-龍潭分館	5	桃園市龍潭區中興路680號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
67	市立圖書館-大園分館	4	桃園市大園區中正西路12之1號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
68	市立圖書館-三和分館	1	桃園市大園區三和路5號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
69	市立圖書館-蘆竹分館	2	桃園市蘆竹區五福一路255號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
70	市立圖書館-大竹分館	1	桃園市蘆竹區上興路155號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
71	市立圖書館-楊梅分館	2	桃園市楊梅區光華街26號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班

單位 編號	工讀單位	需求 名額	工作地址	專案/工作計畫名稱(工作內容)	備註
72	市立圖書館-埔心分館	2	桃園市楊梅區中興路145號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計書等	人員需配合排班
73	市立圖書館-富岡分館	1	桃園市楊梅區中華街66巷45號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
74	市立圖書館-紅梅分館	3	桃園市楊梅區校前路41號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
75	市立圖書館-大溪分館	1	桃園市大溪區普濟路33號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
76	市立圖書館-崎頂分館	1	桃園市大溪區公園路30號3樓	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
77	市立圖書館-康莊分館	1	桃園市大溪區康莊路641號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
78	市立圖書館-內壢分館	1	桃園市中壢區光華三街10號2樓	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
79	市立圖書館-自強分館	1	桃園市中壢區強國路60號	圖書館流通業務、館藏資料維護、閱讀推廣業務、社區圖書購置補助計畫等	人員需配合排班
80	衛生局	4	桃園市桃園區縣府路11號	108年度及109年度外籍看護工申審流程與國內照顧服務體系接軌方案 之資料檔案管理計畫 108年度及109年度活動假牙補助業務申審流程與國內社會福利體系接 軌方案之資料檔案管理計畫 109年度衛生局秘書室行政庶務協助計畫	
81	桃園區衛生所	6	桃園市桃園區國豐三街123號4樓	桃園市桃園區衛生所公共衛生行政體驗計畫	
82	中壢區衛生所	4	桃園市中壢區溪洲街296號	109年度健康促進服務計畫	護理相關科系為佳
83	平鎮區衛生所	2	桃園市平鎮區振興路1號	109年度平鎮所資料建檔及協助掛號業務	
84	八德區衛生所	2	桃園市八德區介壽路二段361巷28號	109年度八德衛生所醫療公衛認知計畫	相關科系者佳
85	大溪區衛生所	3	桃園市大溪區仁愛路1號	桃園市大溪區衛生所公共衛生行政協助體驗計畫	具基本電腦文書處理能力,公共衛生、醫護相關科系及 具備機車駕照尤佳
86	楊梅區衛生所	4	桃園市楊梅區校前路409號1、2樓	楊梅公衛行政體驗計畫	具備機車駕照者佳
87	龜山區衛生所	4	桃園市龜山區自強南路103號	109年度資料彙整及管理計畫	工讀生熟悉Microsoft Office文書處理軟體尤佳
88	蘆竹區衛生所	2	桃園市蘆竹區長安路二段238號	109年度桃園市蘆竹區衛生所資料建檔及協助掛號業務計畫	具備機車駕照者佳
89	龍潭區衛生所	4	桃園市龍潭區中正路210號	公共衛生預防保健學習	1.護理醫事相關科系佳。 2.具電腦WORD、EXCEL文書 處理能力佳。
90	大園區衛生所	4	桃園市大園區中正西路19號	109年度大園區衛生所各項預防保健計畫	護理相關科系為佳
91	新屋區衛生所	2	桃園市新屋區中山路239號	109年度新屋區衛生所資料建檔及協助掛號業務	醫療相關科系佳
92	觀音區衛生所	3	桃園市觀音區觀新路58號	109年度桃園市觀音區衛生所公共衛生服務計畫	
93	復興區衛生所	2	桃園市復興區中正路25號	109年原鄉公共衛生服務計畫	
				桃園市政府客家事務局推展客家文化活動補助作業	
				109年桃園客語開班及認證獎勵服務計畫	資管或資工相關科系者佳。
94	客家事務局	4	桃園市龍潭區中正路三林段500號	鍾肇政文學生活園區營運規畫	文學管理、圖書管理、傳播行銷、觀光或文化推廣等相 關科系或背景,或對於藝文活動有興趣者
				桃園市客家文化館區營運規畫	文學管理、圖書管理、傳播行銷、觀光或文化推廣等相 關科系或背景,或對於藝文活動有興趣者
				109年度憑證管理計畫	商學相關科系尤佳
95	平鎮區公所	3	桃園市平鎮區振興路5號	109年度各項社政福利業務申請與實作計畫	
96	大溪區公所	2	桃園市大溪區普濟路11號	109年社會福利.社會救助業務計畫	
97	復興區公所	2	桃園市復興區中正路20號	109年度社會課行政助理管理計畫	具備機車駕照者佳
98	中壢區公所	5	桃園市中壢區環北路 380 號	109 年度「整合住宅補貼資源實施方案」計畫 109 年度中壢區建築管理資料整理計畫 參與社會福利/服務工作計畫	

	工讀單位職缺一覽表				
單位 編號	工讀單位	需求 名額	工作地址	專案/工作計畫名稱(工作內容)	備註
				109年度社會行政業務服務計畫	具備機車駕照且具有電腦基本操作能力者佳
				109年度人文業務計畫	具原住民族身分者佳
				109年度人事室相關業務協辦計畫	具備汽機車駕照者佳且應有電腦基本操作能力
99	八德區公所	12	桃園市八德區中山路47號	1.八德區109年度各里基層工作排水溝清疏工程	 工程相關科系者佳
				2.109年度區里地方小型建設工程及設施實施計畫	工程相關杆系名任
				109年度「整合住宅補貼資源實施方案」計畫	
				109年度八德區建築管理資料整理計畫	
				109年度市有土地檔案管理計畫	
100	桃園區公所	7	桃園區縣府路7號1、2樓	桃園區公所區政資料數位典藏計畫	
				109年度人文課推動各項活動計畫	
				協助「109年度住宅補貼」收件業務	
101	龜山區公所	10	桃園市龜山區中山街26號	109年度龜山區公所人事管理業務	對人事業務有興趣,具服務熱誠、耐心、細心者佳。
				109年認識區里業務計畫	
		7	桃園市大園區中正西路12號	109年度人文課檔案管理計畫	
				109年度工程管理計劃	工程相關科系者佳
				109年度民政課資料整理、分類與公文(含動支)陳核傳送及本區生命紀	
102				念館現地協助為民服務工作	具備機車駕照者佳
102	大園區公所			109年度各項社會福利業務(含市民卡、育兒津貼業務)工作計畫	
				109年度會計憑證管理計畫	
				109年度農經資料管理計畫	熟悉文書處理軟體操作及有刻苦耐勞精神者佳
				109年度秘書室檔案管理計畫	The state of the s
103	10 16 5 3 4	7	1. 17 - 17 1/2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	檔案管理計畫	
103	楊梅區公所	/	桃園市楊梅區大模街10號5樓	住宅補貼收件專案	
		7	桃園市龍潭區中興路690號	109年度住宅補貼收件案	
104	非海口八公			109年度檔案管理工作計畫	
104	龍潭區公所	/		檔案電子化及協助辦理休耕收件等事務	
				109年會計檔案管理計畫	
105	蘆竹區公所	1	4 桃園市蘆竹區南崁路150號	109年度工務課合約及工程圖說日報表檔案整理計畫	
	盛竹巴公川	7	他图中 <u>盧</u> 打世界坎姆130號	109年度桃園市蘆竹區公所檔案管理計畫	
106	觀音區公所	2	桃園市觀音區觀新路56號1樓	109年度暑期工讀生社會救助法研習管理計畫	
		4	桃園市新屋區中山路265號	申辦桃園市市民卡	須熟悉電腦基本操作(打字輸入、登入網站、列印資料、 重開機、使用攝影機)
				桃園市新屋區公所109年檔案清查計畫	1.需電腦輸入資料,具丙級技術士電腦軟體應用證照者尤
	新屋區公所				1. 高电脑输入具件,具内放牧侧士电脑联照應用證照者允 佳。
107					·-
					2.需上下手扶梯搬運檔案資料上下架(無電梯)。
				耕地三七五租約110年續約前租約資料清查計畫	1.需電腦輸入資料,具丙級技術士電腦軟體應用證照者尤
					佳。
					2.需上下手扶梯搬運檔案資料上下架(無電梯)。
	總計	400			
भ ः म		100			